

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой трудового права  
юридического факультета



С.В. Передерин  
25.05.2023.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 Правовое регулирование труда  
отдельных категорий работников**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 40.03.01 юриспруденция
- 2. Профиль подготовки:** гражданское право
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра трудового права
- 6. Составители программы:** Носова Юлия Борисовна, канд. юрид. наук, доцент кафедры трудового права, Аузина Марина Валентиновна, преподаватель
- 7. Рекомендована:** НМС юридического факультета от 25.05.2023 протокол № 8

---

---

---

*отметка о продлении*

**8. Учебный год:** 2025-2026

**Семестр:** 5

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является формирование понимания современной концепции российского трудового права о единстве и дифференциации правового регулирования труда.

Учебная программа направлена также на формирование знаний об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников, обусловленных дифференциацией правового регулирования труда; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: слушатели должны знать трудовое право. Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: судебная защита трудовых прав работников, трудовое процедурно-процессуальное право, международно-правовое регулирование труда.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код  | Название компетенции   | Код(ы) | Индикатор(ы)  | Планируемые результаты обучения  |
|------|--|--------|---|--|
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.1 | Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. | <p><i>знать</i>: трудовое законодательство, регулирующие особенности положения отдельных категорий работников; сущность и содержание понятий, категорий, институтов трудового права;</p> <p><i>уметь</i>: анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;</p> <p><i>владеть</i>: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового законодательства в профессиональной сфере.</p> |
|      |  | ПК-2.2 | Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач.                                      |  |
|      |  | ПК-2.3 | Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;   |  |
|      |  | ПК-2.4 | Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-      |  |

|  |  |        |   |  |
|--|--|--------|---|--|
|  |  | ПК-2.5 | надзорных полномочий и правоприменительных актов.<br>Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы |  |
|--|--|--------|---|--|

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 2/ 72.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы:**

| Вид учебной работы                       |              | Трудоемкость |              |           |
|--|--------------|--------------|--------------|-----------|
|  |              | Всего        | По семестрам |           |
|  |              |              | 5 семестр    | 6 семестр |
| Аудиторные занятия                       |              |              |              |           |
| в том числе:                             | лекции       |              |              |           |
|  | практические |              |              |           |
|  | лабораторные |              |              |           |
| Самостоятельная работа                   |              |              |              |           |
| в том числе: курсовая работа             |              |              |              |           |
| Форма промежуточной аттестации:<br>зачет |              |              |              |           |
| Итого:                                   |              |              |              |           |

**13.1. Содержание дисциплины**

| п/п                         | Наименование раздела дисциплины   | Содержание раздела дисциплины  | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК |
|-----------------------------|---|--|--|
| <b>Практические занятия</b> |   |  |  |
| 1.                          | Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями | Работы, на которых запрещается труд женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Гарантии по рабочему времени, времени отдыха для данных категорий работников. |  |
| 2.                          | Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет               | Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Дополнительные гарантии  |  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | работников в возрасте до 18 лет при расторжении трудового договора. Особенности трудоустройства несовершеннолетних.  |  |
| 3. | Особенности регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа организации  | Заключение трудового договора с руководителем организации. Работа руководителя организации по совместительству. Материальная ответственность руководителя организации. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем организации. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации.  |  |
| 4. | Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников   | Порядок заключения и расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.   |  |
| 5. | Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  | Порядок заключения трудового договора с гражданами, прибывшими в эти районы. Компенсация расходов, связанных с переездом. Оплата труда с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате. Льготы по рабочему времени и времени отдыха. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации. |  |
| 6. | Особенности регулирования труда педагогических работников   | Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.   |  |
| 7. | Особенности регулирования труда работников религиозных организаций  | Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.   |  |
| 8. | Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей | Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.   |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 9.  | Особенности регулирования труда гражданских служащих   | Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха. |  |
| 10. | Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров | Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха. |  |

### 13.2 Темы (Разделы) дисциплины и виды занятий:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Виды занятий (часов) |              |          |                        |       |
|-------|---|----------------------|--------------|----------|------------------------|-------|
|       |   | Лекции               | Практические | Контроль | Самостоятельная работа | Всего |
| 1     | Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями   | -                    | 4            | -        | 5                      | 9     |
| 2     | Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет   | -                    | 4            | -        | 5                      | 9     |
| 3     | Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации               | -                    | 4            | -        | 5                      | 9     |
| 4     | Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников | -                    | 4            | -        | 5                      | 9     |
| 5     | Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  | -                    | 4            | -        | 7                      | 11    |
| 6     | Особенности регулирования труда педагогических работников   | -                    | 4            | -        | 5                      | 9     |
| 7     | Особенности регулирования труда работников религиозных организаций  |                      | 2            |          | 2                      | 4     |
| 8     | Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учрежде-     |                      | 2            |          | 2                      | 4     |

|    |   |   |    |   |    |    |
|----|---|---|----|---|----|----|
|    | ния РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей |   |    |   |    |    |
| 9  | Особенности регулирования труда гражданских служащих  |   | 2  |   | 2  | 4  |
| 10 | Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров  |   | 2  |   | 2  | 4  |
|    | Итого:  | - | 32 | - | 40 | 72 |

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» предполагает:

- обязательное посещение практических занятий;
- добросовестная подготовка к практическим занятиям;
- активное участие на практических занятиях.

Процесс обучения включает: аудиторные занятия (семинары, деловые игры), индивидуальные консультации, собеседование и разные формы контроля, а также самостоятельную работу студентов.

Изучая каждую тему, студент должен ознакомиться с основной литературой, нормативными правовыми актами и дополнительной литературой, на которые сделаны ссылки по этой теме. На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания, полученные в процессе самостоятельного изучения. Обязательным требованием к работе на практических занятиях является изучение нормативных правовых актов в новейшей редакции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подготовка обобщений судебной практики по теме занятия.

При решении задач надо попытаться дать аргументированный ответ с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму.

Успешное изучение дисциплины предполагает самостоятельное изучение законодательства, учебной и научной литературы, правоприменительной и судебной практики, умение применять системный, сравнительный и другие методы познания, ясно выражать свои мысли в устной и письменной формах, применять накопленные знания в практической деятельности.

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

##### Основная литература

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
|       | <b>1. Нормативные акты</b>  |
| 1.    | Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» |
| 2.    | Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 г. // СПС «Консультант Плюс»        |

|     |   |
|-----|---|
| 3.  | Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» 1948 г. // СПС «Консультант Плюс»   |
| 4.  | Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. // СПС «Консультант Плюс»   |
| 5.  | Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» 1964 г. // СПС «Консультант Плюс»  |
| 6.  | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 № 348-ФЗ ) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.  |
| 7.  | О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (ред. от 09.03.2016 № 66-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.   |
| 8.  | О профессиональных союзах, их правах и гарантиях: федер. закон Рос. Федерации от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ деятельности (ред. от 03.07.2016 № 305-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.   |
| 9.  | Об объединениях работодателей: федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ (в ред. от 28.11.2015 № 355-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».  |
| 10. | О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». |
| 11. | О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 ноября 2015 г. № 52 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».  |
| 12. | О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».                                 |
| 13. | О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».  |
| 14. | О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноябр. 2006 г. № 52 (ред. от 28.09.2010) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – № 1.   |
| 15. | О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (ред. от 24.11.2015 № 52) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6.   |
| 16. | О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 окт. 2003 г. № 5 (ред. от 05.03.2013 № 4) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».  |

|     |   |
|-----|---|
| 17. | О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 окт. 1995 г. № 8 (ред. от 03.03.2015 №9) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1996. № 1. |
|-----|---|

## Основная литература

### Дифференциация в трудовом праве

| Название   |
|--|
| Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499845">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499845</a> (дата обращения: 28.08.2020). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный |
| Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473283</a> (дата обращения: 28.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный.  |
| Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов и др. ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446575">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446575</a> (– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02503-2. – Текст : электронный.  |

### Дополнительная литература

| Название   |
|--|
| Томашевский, К.Л. Источники трудового права государств — членов Евразийского экономического союза (проблемы теории и практики) / К.Л. Томашевский ; Международный университет «МИТСО». – Минск : МИТСО, 2017. – 560 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567328">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567328</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-6421-63-4. – Текст : электронный. |
| Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации / Т. Ю. Сабельфельд. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278194">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278194</a> (дата обращения: 27.06.2021). – Библиогр.: с. 193-216. – ISBN 978-5-94477-148-3. – Текст : электронный.              |



Глухов, А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836> (дата обращения: 27.06.2021). – Библиогр.: с. 270-277. – ISBN 978-5-93916-712-3. – Текст : электронный.

Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 212, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2412-5.

Соловьева, Е.В. Актуальные проблемы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений : практикум : [16+] / Е.В. Соловьева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573928> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0653-3. – DOI 10.23681/573928. – Текст : электронный

Басалаева, С.П. Коллективное трудовое право / С.П. Басалаева, Е.И. Петрова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496988> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3390-4. – Текст : электронный

#### в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1.    | Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   |
| 2.    | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>  |
| 3.    | Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>  |
| 4.    | Электронно-библиотечная система "Консультант студента" <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>   |
| 5.    | Образовательная платформа «ЮРАЙТ»  |
| 6.    | Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>   |
| 7.    | Электронный учебный курс по дисциплине «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=19509">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=19509</a> , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ). |

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1.    | Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / под ред. С.В. Передерина. – Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2012 . 648, [1] с.  |
| 2.    | Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: Научно-практическое пособие / под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2018. – 240 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс» |

|    |   |
|----|---|
| 3. | Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: научно-практическое пособие / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Л.А. Егошина и др.; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. . – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2015. . – 400 с. . Доступ из СПС «КонсультантПлюс»                     |
| 4. | Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570199">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570199</a> – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный. |

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmс;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmс;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmс 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

**19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| п/п | Наименование раздела дисциплины   | Компетенции | Индикаторы достижения компетенции      | Оценочные средства |
|-----|---|-------------|--|--------------------|
| 1.  | Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями | ПК-2        | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Тестовые задания   |

|     |   |      |  |                                       |
|-----|---|------|--|---------------------------------------|
| 2.  | Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет   | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Составление юридических документов    |
| 3.  | Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации   | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Ситуационная задача, тестовые задания |
| 4.  | Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников   | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Ситуационная задача, тестовые задания |
| 5.  | Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Ситуационная задача                   |
| 6.  | Особенности регулирования труда педагогических работников   | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Ситуационная задачи                   |
| 7.  | Особенности регулирования труда работников религиозных организаций  | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Ситуационная задача, тестовые задания |
| 8.  | Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Ситуационная задачи, тестовые задания |
| 9.  | Особенности регулирования труда гражданских служащих  | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Тестовые задания, ситуационная задача |
| 10. | Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров  | ПК-2 | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5 | Тестовые задания, ситуационная задача |

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Тестовое задание;
- Составление юридических документов;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

#### **Тестовые задания**

1. Трудовой договор с руководителем организации можно расторгнуть:

- а) только в общем порядке, предусмотренном для всех работников;
- б) только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами;
- в) по основаниям, указанным в трудовом договоре.

2. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя:

- а) не менее чем за два месяца;
- б) не менее чем за месяц;
- в) не менее чем за 1,5 месяца.

3. Совместительство — это:

- а) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;
- б) выполнение работы сверхурочно по своей работе;
- в) заключение договора гражданско-правового содержания вместе с трудовым договором с одним работодателем.

4. Продолжительность рабочего времени для работающих по совместительству не может превышать:

- а) пяти часов в день и двадцати часов в неделю;
- б) двух часов в день и десяти часов в неделю;
- в) трех-четырёх часов в день и не более половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующих работников.

5. Работодатель, заключивший трудовой договор на два месяца с работником:

- а) имеет право установить испытательный срок на неделю;
- б) не имеет права устанавливать испытательный срок;
- в) обязан установить испытательный срок на неделю.

#### **Критерии оценок:**

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

#### **Задания по составлению юридических документов:**

## 1. Трудовой договор.

**Критерии оценок:**

| Оценка      | Критерий оценки   |
|-------------|---|
| «Зачтено»   | Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.                         |
| «Незачтено» | Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства. |

**Перечень практических заданий (ситуационных задач):**

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2020. С.356-363.

**Задача № 1.**

Экономист Филатова, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, представила в отдел кадров организации больничный листок о предоставлении ей отпуска по беременности и родам и попросила предоставить ей такой отпуск. Однако руководитель организации отказал ей, заявив, что она должна сначала выйти на работу, а потом ей будет предоставлен отпуск.

Правомерны ли действия руководителя? Кому и какой продолжительности предоставляется отпуск по беременности и родам? Как исчисляется отпуск по беременности и родам? Включаются ли в него нерабочие, праздничные дни? Как исчисляется размер пособия по государственному социальному страхованию при предоставлении отпуска по беременности и родам?

**Критерии оценок**

| Оценка    | Критерий оценки   |
|-----------|---|
| Зачтено   | Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.            |
| Незачтено | Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики. |

**20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по экзаменационным билетам (билетам к зачету);
- Ситуационная задача.

**Примерный перечень вопросов к зачету:**

| №   | Вопросы   |
|-----|---|
| 1.  | Специальные нормы, отражающие специфику правового регулирования трудового договора с отдельными категориями работников  |
| 2.  | Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями  |
| 3.  | Особенности регулирования труда несовершеннолетних  |
| 4.  | Особенности регулирования труда лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев   |
| 5.  | Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах   |
| 6.  | Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству   |
| 7.  | Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации   |
| 8.  | Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц   |
| 9.  | Особенности регулирования труда надомников  |
| 10. | Особенности регулирования труда лиц, работающих в религиозных организациях  |
| 11. | Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях   |
| 12. | Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом  |
| 13. | Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей |
| 14. | Правовое регулирование труда работников транспорта  |
| 15. | Правовое регулирование труда лиц, принимаемых на подземные работы   |
| 16. | Правовое регулирование труда спортсменов и тренеров   |
| 17. | Правовое регулирование труда педагогических работников  |
| 18. | Особенности правового регулирования труда медицинских работников  |
| 19. | Особенности регулирования труда творческих работников, средств массовой информации, организаций кинематографии, театров и других организаций  |
| 20. | Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников   |

**Перечень практических заданий (ситуационных задач):**

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2020. С.356-363.

Задача № 1.

Экономист Филатова, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, представила в отдел кадров организации больничный листок о предоставлении ей отпуска по беременности и родам и попросила предоставить ей такой отпуск. Однако руководитель организации отказал ей, заявив, что она должна сначала выйти на работу, а потом ей будет предоставлен отпуск.

Правомерны ли действия руководителя? Кому и какой продолжительности предоставляется отпуск по беременности и родам? Как исчисляется отпуск по беременности и родам? Включаются ли в него нерабочие, праздничные дни? Как исчисляется размер пособия по государственному социальному страхованию при предоставлении отпуска по беременности и родам?

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

#### **Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области трудового права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций   | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|--------------|
| Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа. | Пороговый уровень                    | Зачтено      |
| Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ.                        | Недопустимый уровень                 | Не зачтено   |